

E. ENCUESTA DE CALIDAD DE RECEPCIÓN

¡Ayúdenos a servirle mejor!

Rellene el círculo que corresponda a su calificación de recepción.

1. ¿El tiempo de atención y la información brindada, fueron adecuadas?



Muy de acuerdo



De acuerdo



Parcialmente desacuerdo



Totalmente en desacuerdo

2. Al momento de expresar sus inquietudes, ¿todas sus dudas fueron satisfechas?



3. ¿Cómo evaluaría el procedimiento para la Solicitud de Plano Catastral Propiedad del Municipio?



4. De manera objetiva, ¿qué mejora propondría a la operación del tramite?

5. ¿El funcionario le solicitó un apoyo económico Para agilizar su trámite?

Si () NO ()

F. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE TESORERÍA

La Tesorería del H. Ayuntamiento de Xalapa es la responsable del tratamiento de los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para finalidades: control de la recaudación, ejercer la facultad económico coactiva mediante el procedimiento de ejecución para el cobro de dichas contribuciones, mantener actualizada los libros de caja, diarios y cuentas corrientes, auxiliares y de registro, que sean necesarios para la debida comprobación de ingresos y egreso, así como para planear dirigir y controlar el proceso de recaudación de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros arbitrios señalados en las leyes de ingresos del Municipio y en los demás ordenamientos. De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales proporcionados en el rubro de “Datos que puede proporcionar de manera opcional”, sean utilizados para fines estadísticos sin que se haga identificable a los titulares . En caso de que no desee, marque la casilla siguiente:

() No otorgo mi consentimiento para fines estadísticos.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal de internet de la Comisión: <https://ayuntamiento.xalapa.gob.mx/web/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/datos-personales> en la sección de datos personales.

G. FUNDAMENTO JURÍDICO Y DECLARACIONES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicaran las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 123 del Código de Procedimientos Administrativos, con relación al artículo 333 del Código Penal, ambos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

NOMBRE Y FIRMA DE LA/EL PROPIETARIA(O) O POSEEDORA/POSEEDOR

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA REALIZAR EL TRÁMITE

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos

H. BANNER PARA MENSAJE OFICIAL

> ESTE FORMATO NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS, CORRECCIONES O ENMENDADURAS <

Recuerde que el tiempo de respuesta a su solicitud de servicio sera de quince días hábiles.